



FACULDADE DE  
**Maricá**

# REGULAMENTO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)

CURSO DE MEDICINA  
VETERINÁRIA

FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DE MARICÁ

## **Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**



**Medicina Veterinária**

**Maricá/RJ.**

**ESTRUTURA DA MANTENEDORA E DA MANTIDA**

**Presidente da Fundação Educacional Severino Sombra /Superintendência Geral**

Adm. Gustavo Oliveira do Amaral

**Vice-Presidente**

Dr. Cláudio Medeiros Guimarães

**Superintendência de Relações Internacionais e Institucionais**

Dra. Yolanda de Souza Capute

**Superintendência Acadêmica/Reitor**

Prof. Dr. Marco Antônio Soares de Souza

**Procuradoria Educacional Institucional**

Dra. Leonina Avelino Barroso de Oliveira

Diretor Geral

**Engº. Andurte de Barros Duarte Filho**

Diretora Administrativa e Financeira

**Profª. MSc. Alyne França Rivello**

Diretora Pedagógica

**Profª. Dra. Adriana Vasconcelos Bernardino**

Coordenador do Curso de Medicina Veterinária

**Profª. Dra. Ana Paula Martinez de Abreu**

Coordenador Adjunto do Curso de Medicina Veterinária

**Profª. Dra. Renata Fernandes Ferreira de Moraes**

**Núcleo Docente Estruturante**

Profª. Dra. Ana Paula Martinez de Abreu

Profª. MSc. Ana Clara Sarzedas Ribeiro

Prof. MSc. Daniel Carvalho Hainfellner

Profª. Dra. Nilcéia de Veiga Ramos

Profª. Dra. Otávia Reis e Silva

Profª. Dra. Renata Fernandes Ferreira de Moraes

## **Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)**

### **Objetivo**

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma das atividades que compõem a formação universitária de caráter técnico-científico, sendo entendido como produto resultante do conhecimento construído no decorrer da formação e qualificação do aluno e tem por finalidade despertar o interesse pela Pesquisa Técnico/Científica com base na articulação teórico-prática, evidenciando a ética, o planejamento, a organização e a redação do trabalho em moldes científicos.

### **Do trabalho**

Antes de ser iniciada a pesquisa, o TCC desenvolvido no âmbito do Curso de Medicina Veterinária deve ser submetido ao Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) quando envolver seres humanos e/ou à Comissão de Ética no uso de Animais (CEUA) quando envolver animais.

As modalidades de TCC que deverão ser propostas votadas em NDE são: Relato de caso, Relato de experiência, Desenvolvimento de produtos técnicos (aplicativo, POP, E-book, cartilha de educação sanitária, jogos educacionais) e pesquisa científica.

### **Orientação**

O TCC deve ser coordenado, orientado e acompanhado por um professor do curso de graduação em medicina veterinária desta instituição de ensino superior (IES), conforme preenchimento do termo de aceite de orientação (Anexo I), podendo ser coorientado por um docente de outra IES ou profissional devidamente registrado no órgão regulador de sua atividade profissional.

Devido ao grande número de alunos, ficou determinado em reunião com o NDE do curso que, os alunos podem ter dois orientadores, desde que um seja médico veterinário do curso desta IES. Nesta mesma reunião definiu-se que cada professor pode ter até 05 (cinco) orientações de TCC I e até 05 (cinco) de TCC II.

A procura por orientação deve ser espontânea por parte do discente e o aceite ou recusa da proposta de orientação é escolha do professor.

É dever dos professores das disciplinas de TCC e do coordenador de curso garantir que todos os alunos tenham orientador.

### **Competências do orientador:**

- I. Orientar a elaboração e a execução do projeto de pesquisa, relato de caso ou produto técnico que resultarão em TCC;
- II. Zelar pelo cumprimento do trabalho proposto;
- III. Avaliar o desempenho e rendimento do aluno ao longo da execução do trabalho,
- IV. Zelar pelo cumprimento do cronograma;
- V. Observar rigorosamente as normas e a formatação proposta neste regulamento.

O professor orientador poderá isentar-se da orientação em casos especiais, apresentando à coordenação seu relatório e justificativa, desde que até a data limite para pedido de afastamento da orientação, divulgada em calendário de atividades do curso (Conforme ANEXO IV). Sendo assim, caberá ao coordenador designar outro professor dar continuidade à orientação do trabalho do discente.

### **Direitos e deveres do discente:**

#### **Competências do discente:**

- I. Elaborar, executar e apresentar, em data pré-estabelecida pela coordenação do curso, respeitando o calendário escolar, o TCC, com base nas orientações recebidas;
- II. Apresentar periodicamente os resultados de seu trabalho para análise e correções;
- III. Manter contato com os professores orientadores do TCC, a fim de esclarecer dúvidas quanto à formatação e apresentação do trabalho.

O discente poderá requerer a substituição do professor orientador, apresentando à coordenação do curso sua justificativa ANEXO VI e a proposta do novo orientador, desde que até a data limite para substituição de professor orientador, divulgada em calendário de atividades do curso.

O aluno deverá entregar seu trabalho à coordenação do curso, impreterivelmente, até a data estabelecida em calendário de atividades do curso. O não cumprimento deste prazo implica em reprovação e encaminhamento para a reapresentação dentro do prazo de trinta (30) dias, devendo ter a nota do trabalho escrito reduzida em 20%.

**A aprovação no TCC, ao final do processo avaliativo, é condição obrigatória para o aluno obter o título de Bacharel em Medicina Veterinária.**

## **Avaliação do TCC e aprovação**

A apresentação do pôster e o trabalho escrito serão avaliados por uma banca a ser definida pela coordenação do curso e pelo(s) professor(es) das disciplinas de TCC, composta de, pelo menos três (03) membros.

O trabalho escrito e o pôster devem ser confeccionados no formato e moldes indicados a seguir neste documento. A nota máxima da apresentação do pôster será 05 (cinco) e a nota máxima do trabalho escrito será 05 (cinco). A nota da avaliação será composta pela soma das notas da apresentação e do artigo. Os critérios usados para avaliação estão disponíveis no Anexo VI, podendo ser modificados a qualquer momento pelo Núcleo Docente Estruturante. É dever do curso de medicina veterinária da instituição apresentar no início do semestre letivo os critérios de avaliação para os discentes participantes das disciplinas de TCC.

O trabalho escrito deverá ser entregue, na secretaria da coordenação do curso, em data a ser divulgada semestralmente pela coordenação do curso, em forma impressa (três exemplares) e em forma eletrônica (um exemplar).

Após as correções da banca avaliadora, o aluno terá no mínimo 7 e no máximo 10 dias, contados da data da devolução dos exemplares corrigidos, para entregar o trabalho por escrito em forma eletrônica (dois exemplares), na secretaria da coordenação do curso.

A publicação do artigo completo do tema de TCC II, em revista indexada pela plataforma Qualis, ou revista indexada internacionalmente com fator de impacto emitido pelo JCR, isenta o aluno da apresentação da parte escrita, devendo o artigo aceito ser entregue em três vias na mesma data determinada para a entrega do TCCII. O aceite de publicação pode ser aceite em substituição, ficando o aluno obrigado a entregar o artigo impresso tão logo seja publicado. A publicação do artigo completo do tema de TCC II, não exime o aluno da apresentação do pôster. O discente poderá optar, para a elaboração de seu TCC, pelas formas de Artigo científico original, Artigo de revisão, Relato de Caso ou Relato de Experiência.

O pôster deve ser entregue na secretaria da coordenação do curso em data a ser divulgada semestralmente pela coordenação do curso para posterior apresentação em data também a ser divulgada semestralmente pela coordenação do curso.

O aluno que for considerado REPROVADO tem o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de divulgação de sua nota, para reapresentar o ARTIGO que passa a ter nota máxima de 8,0 (oito pontos).

A reapresentação do ARTIGO conferirá ao aluno a APROVAÇÃO se a nota obtida for igual ou superior a 7,0 (sete) e REPROVAÇÃO se a nota obtida for igual ou inferior a 6,9 (seis vírgula nove).

Divulgado o resultado, o aluno pode, no prazo de 02 (dois) dias úteis, solicitar recurso da avaliação do TCC. Caberá ao coordenador, junto ao colegiado do curso, julgar os recursos solicitados e determinar as medidas cabíveis, podendo resultar na realização de nova avaliação do trabalho. O coordenador do curso poderá indicar nova comissão de avaliação para reavaliar o trabalho, devendo, a mesma, ser submetida à aprovação do colegiado do curso.

Uma vez aprovado, conforme registro em ata (Anexo V), o TCC (em arquivo formato .PDF) deveser entregue no máximo 10 (dez) dias após o recebimento do mesmo para a correção, por via digital a ser definida no início do semestre junto ao professor da disciplina de TCC.

Casos omissos serão avaliados pelo colegiado de curso e sua decisão será irrevogável.

## Instruções para o formato do artigo:

### Padrão “Revista Fluminense de Extensão Universitária” - Informações gerais

(instruções atualizadas neste [link](#))

#### Submissão:

**Obs. Para a primeira avaliação do TCC2, a submissão será feita por link fornecido pelo professor da disciplina. A submissão pelo sistema da revista (ETAPA OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS ALUNOS, EXCETO AQUELES QUE APRESENTAREM JUSTIFICATIVA FORMAL) deverá ser realizada após a conclusão do TCC2 e correção das sugestões dabanca (ver data limite no cronograma).**

A submissão dos manuscritos para a Revista Fluminense de Extensão Universitária (R. Flu. Exten. Univ.) deverá ser feita por via eletrônica, através do site: <http://editora.universidadedevassouras.edu.br/index.php/RFEU/about/submissions>

#### Critérios básicos:

O manuscrito não deve: estar publicado, ou em avaliação para publicação em outro periódico; não podem contar as iniciais de nomes; números de identificação de fichas, prontuários, fichas cadastrais, ou outro tipo de documento semelhante que permita identificar os indivíduos participantes do estudo; datas importantes (como a de nascimento, excetuando-se a citação do ano); não deve conter a sua origem geográfica, com identificação de áreas específicas (como a sua cidade). Também não devem conter características que possam permitir a sua identificação, como plano de saúde, telefones e endereços eletrônicos, por exemplo.

#### Taxa:

A Revista Fluminense de Extensão Universitária (R. Flu. Exten. Univ.) não cobra taxas de submissão ou processamento de artigos.

### **Plágio e direitos autorais:**

Esta publicação usa o software CopySpider para detectar plágio pela internet. Qualquer manuscrito que apresente percentual entre 3.0 e 5% poderá ser rejeitado e todos aqueles que apresentarem percentual de similaridade acima de 5% serão automaticamente rejeitados.

Autores que publicam nesta revista concordam com os seguintes termos:

1. Autores mantêm os direitos autorais e concedem à revista o direito de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob a Licença Creative Commons Attribution que permite o compartilhamento do trabalho com reconhecimento da autoria e publicação inicial nesta revista.
2. Autores têm autorização para assumir contratos adicionais separadamente, para distribuição não exclusiva da versão do trabalho publicada nesta revista (ex.: publicar em repositório institucional ou como capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial nesta revista.
3. Autores têm permissão e são estimulados a publicar e distribuir seu trabalho online (ex.: em repositórios institucionais ou na sua página pessoal) a qualquer ponto antes ou durante o processo editorial, já que isso pode gerar alterações produtivas, bem como aumentar o impacto e a citação do trabalho publicado (Veja O Efeito do Acesso Livre).

Nota: Quando o conteúdo do manuscrito já tiver sido apresentado em uma comunicação preliminar, em Simpósio, Congresso, etc., deverá ser citado como nota de rodapé na página de título.

### **Preparação do manuscrito Idioma:**

Os manuscritos serão enviados e publicados na língua portuguesa (Brasil), contendo apenas o Título e Resumo (Abstract) em língua inglesa. Alternativamente os manuscritos poderão ser enviados e publicados na língua inglesa, desde que seja anexado um comprovante de tradução por pessoa qualificada. Caso seja necessária a tradução do texto do português para o inglês, a revista oferecerá o serviço de tradução, pelo qual será cobrada uma taxa. Para maiores informações favor

**Tipo de arquivo:**

O arquivo da submissão deverá estar em formato Microsoft Word (".doc", ".docx"). Layout: tamanho A4, margens superior e inferior 2,5cm e esquerda e direita 3,0cm.

**Fonte / Espaçamento / Total de palavras:**

Os manuscritos deverão ser enviados com fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento duplo, contendo um número máximo de 4000 palavras, excluindo Título, Nome dos autores e afiliações, Resumo/Abstract, Referências, Figuras, Tabelas e Anexos.

**Numeração de páginas:**

As páginas do manuscrito deverão ser numeradas na margem inferior direita, com início na página de título – número ‘1’.

**Página de Título e Identificação (1ª. Página):**

A página de Título e Identificação, numerada com algarismos arábicos ‘1’, no rodapé, canto direito, deverá conter:

Título em língua portuguesa (não deve ser colocado em caixa alta); Título em língua inglesa (não deve ser colocado em caixa alta);

Autores – identificar o nome completo de cada autor sem titulação, seguido, sem espaçamento, de um expoente (número sobrescrito) que indique a afiliação do autor. Identificar com um asterisco sobrescrito o autor responsável pela correspondência relacionada ao artigo.

Nota: A Revista Fluminense de Extensão Universitária (R. Flu. Exten. Univ.) sugere o número máximo de 6 (seis) autores por manuscrito. Artigos com número superior a 6 (seis) serão considerados exceções e avaliados pelo Conselho Editorial. Caso necessário, será solicitada a correção.

Observações: Nas demais páginas do manuscrito (exceto na página de título) não poderão constar informações que possam identificar a origem ou autoria do artigo.

Afiliações – identificar a afiliação institucional/vínculo de cada autor na seguinte ordem: Unidade/ Instituição/ Cidade/ Estado/ País;

\*Contato para correspondência: incluir nome, afiliação, endereço, telefone, e e-mail. Observação: deve ser escolhido apenas um autor para esta finalidade.

### **Página de *Abstract* / *Keywords* (2ª. Página):**

O *Abstract* (resumo em inglês) deve ser escrito em no máximo 250 palavras, em Inglês (*Abstract*) em página separada (2ª. Página) da página de título por quebra de página.

Notas de rodapé e abreviações não definidas não devem ser usadas. O *Abstract* deve estar estruturado em um único parágrafo **sem subdivisões**, mas abrangendo a introduction (Introdução), materials & methods (Materiais e Métodos), results (Resultados), discussion (Discussão) e final Considerations (Considerações finais).

*Keywords* (Palavras-chave): termos de indexação ou palavras-chave (máximo seis), em Inglês, separadas por ponto vírgula (;).

### **Página de Resumo / Palavras-chave (3ª. Página):**

O Resumo (em língua portuguesa) deve ser escrito em no máximo 250 palavras, em página separada da 2ª. Página por quebra de página. Notas de rodapé e abreviações não definidas não devem ser usadas. O Resumo deve estar estruturado **em um único parágrafo, sem divisões**, mas incluindo: introdução, materiais e métodos, resultados, discussão, e considerações finais.

Palavras-chave: termos de indexação ou palavras-chave (máximo seis), separadas por ponto vírgula (;) e iniciadas com letras maiúsculas.

### **Corpo do texto:**

O Corpo do texto deve ser dividido nos seguintes tópicos sem numeração: Introdução, Materiaise Métodos, Resultados, Discussão, Considerações finais.

**Introdução:** deve informar sobre o objeto investigado e conter os objetivos da investigação, suas relações com a área e os motivos que levaram o(s) autor(es) a empreender o estudo.

**Materiais e Métodos:** devem relatar de forma objetiva e concisa a delimitação espacial e temporal do estudo, a subpopulação estudada, os materiais utilizados como ferramenta de trabalhos, os métodos e protocolos empregados para as análises. Em situações onde as investigações envolvam análises estatísticas, estas devem estar situadas neste ponto, como último parágrafo do tópico denominado Materiais e Métodos. **Resultados:** Esta sessão deve apresentar de forma objetiva e direta os resultados do estudo, incluindo a análise estatística. Quando forem relatados resultados numéricos estes devem conter duas casas decimais. Médias devem ser apresentadas seguidas do desvio padrão e intervalo de confiança, quando aplicável. Valores estatísticos (como “p”) devem ser apresentados da seguinte forma: p menor ou igual a 0.01 ( $p \leq 0.01$ ); p entre 0.01 e 0.05 deve ser apresentado como o valor obtido diretamente do cálculo estatístico, por exemplo,  $p = 0.04$ ; p maior ou igual a 0.05 ( $p \geq 0.05$ ).

**Discussão:** os autores devem interpretar os resultados frente aos conhecimentos já existentes disponíveis sobre o estudo.

### **Agradecimentos e financiamento:**

Tópico não obrigatório, podendo ser incluído, de forma concisa, no final do texto, antes das Referências, especificando, por exemplo: órgão de fomento de bolsas de estudos e colaboração de pessoas que merecem reconhecimento (aconselhamento e assistência). A responsabilidade da exposição nominal contida nos agradecimentos é dos autores, devendo apresentar permissão documentada das pessoas cujos nomes são mencionados nos Agradecimentos.

### **Fonte de financiamento:**

Sempre que houver uma fonte ou agência financiadora da pesquisa, a mesma deverá ser citada após os agradecimentos, antes das referências.

### **Comitê de Ética:**

Toda pesquisa utilizando pessoas e animais deve obrigatoriamente apresentar o número de aprovação do Comitê de Ética da Instituição responsável pela pesquisa. O nome do Comitê de Ética, da Instituição e o número do protocolo aprovado devem constar apenas nesta seção e não o corpo do texto.

### **Referências Bibliográficas:**

Será considerado um número máximo de 50 (cinquenta) referências. A Revista Fluminense de Extensão Universitária utiliza a norma **Vancouver** de citações e referências bibliográficas: As citações das referências devem ser mencionadas no texto em sequência numérica, em numerais arábicos sobrescritos de acordo com a ordem em que forem mencionadas pela primeira vez no texto, sem datas. As referências devem seguir as orientações publicadas em: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/books/NBK7256/>

Um resumo das instruções em português pode ser acessado clicando [aqui](#).

Sugerimos a utilização de um programa de edição de citações como o [EndNote](#) ou o [Mendeley](#) ([gratuitos](#)). Somente as meta-análises poderão ultrapassar as 50 referências por manuscrito.

### **Tabelas, Figuras e Anexos:**

Serão aceitas no máximo dez (10) figuras, quadros e tabelas. Devem ser mencionados no texto e só devem ser incluídos no caso de acrescentarem valor aos resultados apresentados, ou se forem essenciais para a ilustração de um ponto.

Tabelas: devem conter apenas linhas horizontais para a separação de suas seções principais, devem conter títulos numerados, consecutivamente, com algarismos arábicos (tabela 1, tabela 2...) e inseridas no final do texto (para cada tabela, uma respectiva página).

Quadros: devem conter margem superior e inferior e linhas verticais lateralmente, em ambos os lados. Podem conter linhas horizontais, para a separação de suas seções principais. Devem conter títulos numerados, consecutivamente, com algarismos arábicos (quadro 1, quadro 2...) e inseridos no final do texto (para cada quadro, uma respectiva página).

Figuras: as figuras (Gráficos, Esquemas, Exames RX, Fotos) devem ser numeradas, consecutivamente, em arábico, na ordem em que aparecem no texto (figura 1, figura 2...). As imagens devem ser enviadas em formato de arquivo “jpg” com uma resolução mínima de 300dpi. Devem ser inseridas no final do texto (para cada figura, uma respectiva página). Cada legenda deve acompanhar a respectiva figura. As legendas das figuras devem estar em espaço duplo e explicar todos os símbolos e abreviações.

Nota: Com base na Lei de Direitos Autorais - No. 9610/98 – Ministério da Cultura, a Revista Fluminense de Extensão Universitária (R. Flu. Exten. Univ.) não autoriza o envio de Tabelas, Figuras e Anexos publicados em outras revistas ou livros.

### **Processo de submissão**

Para submeter um manuscrito à avaliação para publicação todos os autores do manuscrito devem estar cadastrados no sistema aberto de publicações do periódico, e apenas um dos autores deve realizar *login* e dar sequência no processo de submissão do manuscrito acessando o link: nova submissão, na página do usuário.

Ao submeter um manuscrito para publicação, os autores devem enviar, por via eletrônica, como documento(s) complementar(es):

1) Carta de encaminhamento do material, contendo as seguintes informações:

a) Nomes completos dos autores;

c) Termo de Consentimento Livre e Esclarecido, número de telefone e nome da Instituição que emitiu o parecer do *Comitê de Ética (para os casos que se aplica)*.

2) Declaração de conhecimento das Orientações dos Atos Normativos do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde sobre a Resolução 196/96 e Resolução CNS no.466/12. (Para os casos em que isto se aplica)

3) Declaração de anuência assinada por todos os autores, com o número de CPF, indicando a responsabilidade pelo conteúdo do manuscrito e transferência de direitos autorais (*copyright*) para a Revista Fluminense de Extensão Universitária.

### **Modelo da Declaração de anuência**

Os autores abaixo-assinados declaram, para fins de submissão de manuscrito na Revista Fluminense de Extensão Universitária, que o artigo "Título" é original, inédito e não foi submetido a outro periódico.

**Carta de Anuência:** Os autores expressam sua anuência acerca da submissão, assim como da Política Editorial, das Diretrizes para Publicação e da Declaração de Direito Autoral, que se aplicarão em caso de aceite e posterior publicação do artigo.

Cidade, data. Autores

1. Nome, CPF, instituição afiliada, Assinatura
2. Nome, CPF, instituição afiliada, Assinatura
3. Nome, CPF, instituição afiliada, Assinatura
4. Nome, CPF, instituição afiliada, Assinatura
5. Nome, CPF, instituição afiliada, Assinatura
6. Nome, CPF, instituição afiliada, Assinatura

### **Artigos**

Política padrão de seção

### **Declaração de Direito Autoral**

No caso de Relatos de Experiência, li os textos abaixo, e estou de acordo, com a política de gerenciamento dos manuscritos publicados neste periódico.

- Orientações dos Atos Normativos do Conselho Nacional de Saúde do Ministério da Saúde-<http://conselho.saude.gov.br/legislacao/index.htm>
- A Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/98) - Ministério da Cultura  
- <http://www2.cultura.gov.br/site/2008/02/02/lei-no-9610-de-19-de-fevereiro-de-1998/>
- Orientações do Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal do Ministério de Ciência e Tecnologia  
-<http://www.mct.gov.br/index.php/content/view/310555/Legislacao.html>

Ética e publicação de relatos de caso individuais. Revista Brasileira de Psiquiatria • vol. 32 • nº 1

• Mar 2010

#### **Política de Privacidade**

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Das instruções para a preparação do resumo

- a) Os resumos não estão restritos ao tema do evento;
- b) Os resumos devem referir-se a um trabalho de pesquisa que contribua para o conhecimento na área;
- c) Os resumos deverão ser redigidos em português;
- d) Os resumos devem conter no máximo de 2.650 caracteres com espaço;
- e) O resumo deve contemplar os itens: introdução, objetivos, metodologia, resultados, discussão, conclusões;
- f) O título e o texto do resumo, se aprovado, deverá ser idêntico ao do pôster a ser apresentado no evento;
- g) O texto deve ser contínuo, sem parágrafos e sem a citação dos itens para a sua redação;
- h) Autores (máximo de 6 autores por resumo), no formato nome e sobrenome(s), sem abreviação;
- i) Indicar três palavras-chave que identifiquem o trabalho, separadas por ponto e vírgula;
- j) Inserir a área de conhecimento do resumo;
- k) Em caso de apoio financeiro para sua realização e/ou o(s) autor(es) receber(em) Bolsa de Pesquisa deverá(ão) inserir o item “Agradecimentos”, citando cada tipo de auxílio ou bolsa e a respectiva Instituição de fomento;
- l) Não serão aceitas a inclusão de figuras, gráficos ou tabelas no resumo;
- m) O corpo do resumo/texto não deve conter identificadores, como nome dos autores ou semelhantes;
- n) Os resumos que não atenderem às normas estabelecidas serão recusados;
- o) Todos os resumos inscritos serão submetidos a avaliação da Comissão Técnico-Científica do evento.

## **Instruções para a apresentação e o pôster (padrão ENIC):**

### **Apresentações:**

- a) Todos os resumos aprovados deverão ser apresentados no formato de pôster;
- b) A apresentação será realizada no Campus da Universidade de Vassouras;
- c) A Comissão Organizadora do XX ENIC informará previamente o dia e o horário de apresentação do pôster;
- d) Cada trabalho deve contar com pelo menos um autor presente durante o período de apresentação; I. Todos os bolsistas de Iniciação Científica e Iniciação Tecnológica e Inovação deverão, obrigatoriamente, apresentar o trabalho referente ao projeto de pesquisa ao qual a bolsa está vinculada.
- e) Todas as apresentações serão avaliadas pela Comissão Técnico-Científica do evento.

### **Pôsteres:**

- a) Todos os pôsteres deverão seguir o modelo de acordo com sua categoria, disponível na página ENIC 2023;
- b) As medidas do pôster devem ser de 0,90m x 1,20m; I. O modelo disponibilizado já está na configuração de tamanho correta, bastando apenas inserir as informações do trabalho.
- c) Os autores podem alterar o plano de fundo do pôster;
- d) O título e o texto do pôster a ser apresentado no evento deverá ser idêntico ao do resumo aprovado;
- e) O pôster deve, obrigatoriamente, conter o logotipo da Universidade de Vassouras e o QR code para o formulário de avaliação, conforme inserido nos modelo-bases.

**ANEXO I – Termo de aceite de orientação.**

**ANEXO II**

### Termo de Aceite de Orientação

\_\_\_\_\_, aluno do curso \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_,  
solicita ao professor \_\_\_\_\_  
do curso \_\_\_\_\_  
orientação para o desenvolvimento de monografia e/ou Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), sob o título provisório \_\_\_\_\_  
previsto para apresentação em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Vassouras, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Aluno Orientando

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador

\_\_\_\_\_  
Coordenador de Curso

Cod. 24548

CRG - 08 - 04/11



**ANEXO III – Termo de desistência de orientação.**

ANEXO IV

**Termo de Desistência (Orientador)**

\_\_\_\_\_, professor do curso \_\_\_\_\_  
solicita desligamento da condição de orientador do aluno \_\_\_\_\_,  
matrícula \_\_\_\_\_, em sua monografia e/ou Trabalho de Conclusão de Curso, pelos motivos expostos em sua ficha de acompanhamento.

Assinaturas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Professor Orientador

Assinaturas, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Aluno Orientando

**ANEXO IV – Termo de desistência (orientando).**

**TERMO DE DESISTÊNCIA (Orientando)**

\_\_\_\_\_, **Aluno matriculado no curso de** \_\_\_\_\_ **desta Universidade, sob o número** \_\_\_\_\_, **solicito o desligamento do Professor** \_\_\_\_\_ **da condição de orientador do meu trabalho de conclusão de curso. Conforme os motivos expostos por mim ao referido professor e a esta coordenação. Declaro ainda que assumo todos os ônus que este ato possa representar para o andamento de meu trabalho e comprometo-me a efetivar o convite ao novo professor orientador.**

Vassouras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Aluno

Ciente do Professor orientador: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**ANEXO V – Ata de resultado final do trabalho de conclusão de curso.**

**ATA DO RESULTADO FINAL DO  
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Aos ..... dias do mês de ..... do ano de  
....., no horário de ..... às ....., na  
sala .....do Bloco .....foi realizada a Apresentação Oral do Trabalho de  
Conclusão de Curso (TCC) do aluno (a)  
..... com o

Título:.....

A Banca Examinadora, constituída pelo (a) Professor (a) Orientador (a):  
..... e  
pelos Membros efetivos: .....

deliberou como média do Trabalho Escrito: ..... e Média da Apresentação Oral: .....,  
sendo o Resultado Final:

- ( ) Aprovado – nota .....
- (....) Aprovado, mediante as correções indicadas pela Banca
- (....) Reprovado

\_\_\_\_\_  
Orientador

\_\_\_\_\_  
1º Examinador

\_\_\_\_\_  
2º Examinador

ANEXO VI – Checklist de avaliação do trabalho de conclusão de curso.

## CHECKLIST DE AVALIAÇÃO DE TCC 2

Preencher o checklist abaixo respeitando as instruções de cada item. Ao final, clicar em enviar. Os itens marcados com asterisco são de caráter eliminatório, portanto, dependendo da resposta, o aluno será automaticamente reprovado.

\* Indica uma pergunta obrigatória

1. E-mail \*

---

2. Nome do avaliador: \*

---

### Dados gerais do trabalho

3. Título do trabalho: \*

copie e cole aqui exatamente como consta no arquivo enviado pelo discente

---

---

---

---

---

4. Autor principal do trabalho: \*

copie e cole aqui o nome do discente avaliado

---

5. **Você é orientador deste trabalho:** \*  
*orientador principal ou coorientador.*

*Marcar apenas uma oval.*

Sim

Não

**Itens de caráter eliminatório:**

*Marque os itens a seguir antes da avaliação geral do trabalho. Lembre-se que os itens marcados com asterisco são eliminatórios e quando marcados reprovam automaticamente o discente.*

6. **\* O percentual de plágio é maior que 5%? \***

*Realizar análise no CopySpider excluindo capa, folha de rosto e referências bibliográficas.  
Item de caráter eliminatório.*

*Marcar apenas uma oval.*

Não

Sim, eliminado \* *Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

**Seção sem título**

7. **\* Existem materiais no trabalho com direito autoral e sem autorização de uso? \***

*Imagens, tabelas ou quadros sem fonte citada ou imagens com direito autoral e sem autorização de uso*

*Marcar apenas uma oval.*

Não

Sim, eliminado \* *Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

**Seção sem título**

8. \* **Se cabível, apresenta a(s) autorização(ões) para realização? \***

*Relatos de caso - autorização do responsável pelo animal*

*Trabalhos de pesquisa que envolva pessoas - CEP*

*Trabalhos de pesquisa que envolva animais - CEUA*

*Item de caráter eliminatório.*

*Marcar apenas uma oval.*

Sim

Não se aplica

Não, eliminado \*

*Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

Seção sem título

9. \* **Contém no mínimo 5 referências de bases de dados indexadas? \***

*Checar cada referência nas bases LILACS, SciELO, PubMed. Item de caráter eliminatório.*

*Marcar apenas uma oval.*

Sim (0,1)

Não, eliminado \*

*Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

Seção sem título

10. \* **Há alguma referência bibliográfica inexistente nas bases de dados? \***

*Realizar uma busca robusta nas bases de dados (Item de caráter eliminatório):*

<https://bvsaude.org/>

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

<https://scholar.google.com.br/>

<https://www.scielo.br/>

*Marcar apenas uma oval.*

Não

Sim, eliminado \*

*Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

11. \* **Mais de 75% (3/4) das referências estão dentro do padrão Vancouver? \***

*Padrão da revista para referências: Vancouver.*

*Item de caráter eliminatório.*

*Marcar apenas uma oval.*

Sim (0,1)

Não, eliminado \* *Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

**Estrutura, formatação e correção gramatical**

*Atenção aos itens com caráter eliminatório, marcados com asterisco.*

12. **O título em português e o correspondente em inglês se adequam ao trabalho? \***

*Título (caixa baixa) adequado ao estudo e tradução em inglês corresponde àquele em português.*

*Marcar apenas uma oval.*

Sim (0,2)

Parcialmente (0,1)

Não (0)

13. **Estão corretamente identificados autores e afiliação? \***

*Nome completo dos autores (sem titulação e com número sobrescrito indicando afiliação e asterisco sobre o nome do responsável por correspondências).*

*Marcar apenas uma oval.*

Sim (0,1)

Não (0)

14. \* Apresenta todos os itens e a sequência correta para o tipo de projeto? \*

Atenção: item de caráter eliminatório!

Pesquisa científica - Introdução, Materiais e métodos, Resultados, Discussão e Conclusão (Considerações finais)

Relato de caso - Introdução, Apresentação do caso, Discussão e Conclusão (Considerações finais)

Relatório de prod. técnico - Introdução, Descrição do produto, Resultados, Discussão e Conclusão (Considerações finais)

Marcar apenas uma oval.

Sim (0,1)

Não, eliminado \* Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)

Seção sem título

15. Resumo e do abstract são correspondentes e têm no máx. 250 palavras cada? \*

O abstract deve ser a tradução perfeita do resumo, não havendo discrepâncias. Contar as palavras no Word excluindo o título.

Marcar apenas uma oval.

Sim (0,1)

Não (0)

16. \* O corpo do texto tem no mínimo 1.500 e no máximo 4.000 palavras? \*

Atenção: item de caráter eliminatório.

Contar no Word excluindo Título, Nome dos autores e afiliações, Resumo/Abstract, Referências, Figuras, Tabelas e Anexos

Marcar apenas uma oval.

Sim (0,1)

Não, eliminado \* Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)

17. **\* Contém mais de 15 erros ortográficos? \***

Atenção: item de caráter eliminatório.

Marcar o texto pelo revisor automático do Word e contar os erros. Considerar todo tipo de erro: acentuação, pontuação e ortografia.

Marcar apenas uma oval.

Não (0,1)

Sim, eliminado \* *Pular para a seção 16 (Trabalho reprovado por pendências)*

**Seção sem título**

18. **Apresenta o layout correto? \***

Formato A4, fonte Times New Roman tamanho 12, espaçamento duplo, páginas numeradas na margem inferior direita, margem superior e inferior 2,5cm e esquerda e direita 3cm.

Marcar apenas uma oval.

Sim (0,1)

Não (0)

19. **Tipo de trabalho:**

*relato de caso, pesquisa científica ou relatório de produto técnico*

Marcar apenas uma oval.

Relato de caso *Pular para a pergunta 20*

Pesquisa científica *Pular para a pergunta 21*

Relatório de produto técnico *Pular para a pergunta 22*

**Elementos textuais - Relato de caso**

20. Para relatos de caso: \*

De 0 a 4 pontos.

Marque todas que se aplicam.

|  | Excelente<br>(0,8)       | Muito bom<br>(0,6)       | Bom<br>(0,4)             | Regular<br>(0,2)         | Insatisfatório<br>(0)    |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>A introdução é satisfatória?</b>  |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Apresenta o tema e contextualiza o caso?</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta a descrição completa do caso?</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Na discussão, todos os resultados são discutidos à luz do conhecimento mais atual sobre o tema e de forma profunda?</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Qual o grau de profundidade da discussão?</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta uma conclusão condizente com o caso apresentado?</b>  | <input type="checkbox"/> |

**Elementos textuais - Pesquisa científica**

21. **Para pesquisa científica: \***

De 0 a 4 pontos.

Marque todas que se aplicam.

|  | Excelente<br>(0,8)       | Muito bom<br>(0,6)       | Bom<br>(0,4)             | Regular<br>(0,2)         | Insatisfatório<br>(0)    |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>A introdução é satisfatória?</b>  |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>Apresenta a pergunta e hipótese(s) do estudo?</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta descrição satisfatória dos materiais e métodos?</b>                                 | <input type="checkbox"/> |
| <b>Resultados são apresentados de forma concisa e clara e correspondem à proposta do estudo?</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Qual o grau de profundidade da discussão?</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta uma conclusão condizente com os resultados?</b>                                     | <input type="checkbox"/> |

**Elementos textuais - Relatório de produto técnico**

**22. Para relatório de produto técnico: \***

De 0 a 4 pontos.

Marque todas que se aplicam.

|   | Excelente<br>(0,8)       | Muito bom<br>(0,6)       | Bom<br>(0,4)             | Regular<br>(0,2)         | Insatisfatório<br>(0)    |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>A introdução é satisfatória?</b>   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta o problema central e o objetivo do produto técnico?</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta descrição satisfatória do produto e do seu desenvolvimento??</b>                                   | <input type="checkbox"/> |
| <b>Resultados são apresentados de forma concisa e clara e correspondem à proposta do produto desenvolvido??</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>Qual o grau de profundidade da discussão em relação à literatura disponível??</b>                            | <input type="checkbox"/> |
| <b>Apresenta uma conclusão condizente com o resultado do produto??</b>  | <input type="checkbox"/> |